

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  1  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.565 DE 2025	
Nombre completo del contratista: STEPHANIA MONTERO ZAPATA	
Documento de identificación: 1144083557 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Feb/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$18.975.000)									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X							
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X							
Información:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$18.975.000,00</td> <td style="text-align: center;">\$3.795.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 0</td> <td style="text-align: center;">\$15.180.000</td> </tr> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$18.975.000,00	\$3.795.000	\$ 0	\$15.180.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar						
\$18.975.000,00	\$3.795.000	\$ 0	\$15.180.000						
Información del pago de seguridad social:									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070746749 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1070746749 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 28/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de febrero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1070746749.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista llevó a cabo una serie de actividades a lo largo del mes de febrero de 2025:

1. Apoyar en la conceptualización de las campañas publicitarias que realice el sistema Distrital del cuidado "Cuidarte", implementando estrategias digitales, gestión y monitoreo de redes sociales.

Realizó la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de febrero. (Anexo #1)

Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de febrero.

2. Apoyar en la administración de las redes sociales de la subsecretaría de Equidad de Género del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO "CUIDARTE" EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, de acuerdo con los lineamientos institucionales de comunicaciones y demás que sean aplicables.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de febrero lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones. (Anexo #2)

3. Apoyar en la escritura de los copys, caption, parrillas, producciones audiovisuales y piezas graficas y/o demás contenidos que se requieran con lo establecido con el proyecto, realizando acompañamiento y cubrimiento presencial y digital a las actividades realizadas desde la Sub Secretaria de Equidad e Género – Sistema distrital del Cuidado – Cuidarte.


Realizó la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de febrero. (Anexo #5)

4. Direccionar los PQR S que sean presentados por la redes sociales de la subsecretaria de Equidad de Género del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO "CUIDARTE" EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

Realizó la recopilación de PQRS durante el mes de febrero de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios. (Anexo #6)

5. Apoyar en la estructuración de las tácticas de comunicación digital con el equipo de comunicadores y/o periodistas de la entidad, en armonía con la agenda pública de la Administración distrital de Santiago de Cali y enriquecer la información suministrada por el personal encargado de la producción de programas con vínculos, textos, imágenes, audios, videos y demás insumos que solicite la supervisión designada.

Realizó el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de febrero del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte. (Anexo #3)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Apoyar en el fortalecimiento de las comunidades en cada una de las plataformas sociales de interacción que disponga la Sub Secretaria de Equidad de Género – Sistema distrital del Cuidado - Cuidarte, generando estrategias y herramientas para incrementar las comunidades de seguidores.

Realizó post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes más de 370 seguidores. (Anexo #5)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Realizó la entrega de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades que se requieran en la secretaria de Bienestar Social. de acuerdo con su profesión y asignadas por el supervisor mandos superiores.


Realizó acompañamiento a la reunión de socialización de CuidArte el 20 de febrero. (Anexo #4)

Realizó cubrimiento para la campaña 8M de la Alcaldía en la Comuna 15 el 19 de febrero.

Realizó acompañamiento a la reunión de seguimiento de CuidArte el 28 de febrero.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico:

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16qCpYjtdDUHksPNZQCdaU60ycp0WT3rT>

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 10 de marzo de 2025